

# 証明書発行願(卒業生用)

発行には原則3日(土日祝日除く)かかります。

※  欄をすべて記入してください。

|       |     |   |   |      |
|-------|-----|---|---|------|
| 教務記入欄 | 受付日 | 年 | 月 | 日( ) |
|       | 発行日 | 年 | 月 | 日( ) |

氏名(旧姓):

|       |    |   |   |    |
|-------|----|---|---|----|
| 生年月日: | 平成 | 年 | 月 | 日生 |
|       | 西暦 | 年 | 月 | 日生 |

入学年度:  年

専攻名:  専攻

学籍番号(不明な場合は空欄):

電話番号:

現住所: 〒

使用目的: 就職 ・ 進学 ・ 留学 ・ 編入学 ・ その他( )

※進学・留学・編入学の場合は、提出先も記載してください。

| 種類     | 金額   | 数量 |
|--------|------|----|
| ①卒業証明書 | ¥500 | 通  |
| ②成績証明書 | ¥500 | 通  |
|        |      |    |
| 合計     | ¥    | 通  |

| 貼付欄  |
|--|
| 「受付番号」が記載されたレシートを一緒にご提出ください。<br>(郵送希望の場合は、学校側で貼付します) |

| 教務記入欄                |                      |                      | ※本人確認書類                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| 領収者印                 | 発行者印                 | 確認者印                 | 運転免許証<br>マイナンバーカード<br>その他( ) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                              |

## <注意事項>

- ・郵送での申し込みの場合は、必ず身分証明書のコピーを同封してください。
  - ・現金での対応はいたしかねますので、必要分の小為替を購入してください。
  - ・返信用封筒には、「住所・氏名」をご記入の上、180円切手をお貼りください。また、返送に日数がかかりますのでご了承ください。
- (封筒のサイズはB5サイズ以上、速達をご希望の場合は、速達料金の切手が必要です)

[教務控]

キリトリ線

| 【証明書引換券】 |                                  |
|----------|----------------------------------|
| 領収日 :    | 年 月 日( )                         |
| 氏名 :     |                                  |
| 学籍番号 :   |                                  |
| 領収金額 :   | ¥                                |
| 発行日 :    | 年 月 日( )                         |
| 証明書種別 :  | 在学 ・ 成績 ・ 卒業見込 ・ 健康診断 ・ 卒業 ・ ( ) |